

**BOZZA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
CONSISTENTE NELL’ATTIVITA’ DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA
V.A.S. E VALUTAZIONE D’INCIDENZA V.I. FINALIZZATA ALL’AGGIORNAMENTO
DEL PIANO STRUTTURALE VIGENTE E REDAZIONE DEL NUOVO PIANO
OPERATIVO**

Determinazione dirigenziale n. del

[CIG ZA71B72089]

PREMESSO.....	2
ART.1 - OGGETTO DELL’INCARICO	2
ART.2 – COMPENSO PROFESSIONALE	3
ART.3 - MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO ED OBBLIGO TRA LE PARTI	3
ART. 4 - TERMINI E PENALI.....	5
ART. 5 - VALIDAZIONE DEGLI ELABORATI	6
ART. 6 - DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI.....	6
ART. 7 - ONERI VARI	11
ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL COMPENSO PROFESSIONALE.....	11
ART. 9 - RESPONSABILITÀ.....	11
ART. 10 - COPERTURE ASSICURATIVE	11
ART. 11 - FACOLTÀ DI RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	11
ART. 12 - CONTROVERSIE	12
ART. 13 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO	12

L'anno duemiladiciassette, addi.....del mese di.....nella residenza comunale con la presente scrittura privata fra i Signori:

- Arch.Massimo Betti nato a.....il....., nella qualità di Dirigente della Direzione Territorio del Comune di Siena, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Siena C.F e P.IVA.....ai sensi e per effetti del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 e dell'art....del Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.....del.....;

E

-

.....

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale intende affidare incarico professionale consistente nella attività di redazione di documentazioni necessarie all'espletamento delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e di Valutazione d'Incidenza (V.I.) finalizzata all'aggiornamento del Piano Strutturale vigente e redazione del nuovo Piano Operativo, quest'ultimi affidati con altra procedura;
- che con nota del 30.09.2016, prot. Spec. n.13, trasmessa ai Dirigenti e alla Posizioni Organizzative dell'Ente, è stata richiesta la disponibilità del personale assegnato alle strutture per l'espletamento delle attività professionali di cui all'oggetto;
- che nessuna struttura comunale ha risposto in maniera affermativa entro il termine stabilito nella nota di cui sopra;
- che in data 05.10.2016, prot spec n. 231, il Dirigente delle Direzione Territorio, in merito, ha inviato una certificazione dalla quale si evince che, all'interno della struttura tecnica della propria Direzione, non risulta presente un insieme di professionalità che permettano la creazione di un gruppo di valutazione dei piani urbanistici tale da poter redigere quanto richiesto nel rispetto dei tempi previsti dall'Amministrazione;
- che per quanto sopra esposto, vista la specificità dei servizi che richiedono necessariamente valutazione e competenze altamente specialistiche nonché preso atto dell'organico in servizio presso la Direzione Territorio e dei carichi di lavoro che non permetterebbero il rispetto delle tempistiche richieste, con riferimento al co. 7 dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, occorre conferire appositi incarichi professionali per i servizi in oggetto;
- che con determina dirigenziale n. 1511 del 06.10.2016 venivano individuati e indicati gli elementi e le procedure ai fini del successivo affidamento dei servizi finalizzati alla redazione della Variante di aggiornamento del Piano Strutturale e alla redazione del nuovo Piano Operativo, ai sensi della LRT 65/2014 e s.m.i., nonché le connesse procedure di VAS e V.I. in conformità alla normativa regionale e nazionale di riferimento, rimandando ad atti successivi l'approvazione degli atti di appalto ed affidamento.
- che pertanto a seguito di procedura negoziata con determinazione dirigenziale N.....del..... è stato individuato quale affidatario dell'incarico professionale in oggetto il suddetto

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Comune, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1511del 06.010.2016 e con le modalità riportate nella presente convenzione, affida al sopra indicato, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico professionale per la redazione di tutte le documentazioni e adempimenti necessari all'espletamento delle

procedure di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e di Valutazione d'Incidenza (V.I.) finalizzate all'aggiornamento del Piano Strutturale vigente e alla redazione del nuovo Piano Operativo, ai sensi della L.R.T. 10/2010 e s.m.i. , della L.R.T. 30/2015 e del D.lgs 152/2006 e s.m.i. In particolare l'oggetto di incarico sarà così articolato:

- redazione del “documento preliminare” avente i contenuti di cui all'art. 23 della LR 10/2010 e s.m.i. e i riferimenti ai contenuti dello studio d'incidenza;
 - redazione del “rapporto ambientale” e della “sintesi non tecnica” ai sensi dell'art. 24 della L.R.T. 10/2010 e s.m.i. e completo del documento “studio di incidenza” redatto ai sensi della L.R.T. 30/2015, contenente gli ulteriori e specifici elementi di conoscenza e di analisi di cui all'allegato (G) del d.p.r. 357/1997;
 - redazione delle controdeduzioni alle osservazioni eventualmente pervenute in materia di VAS o comunque contenenti aspetti ambientali, a seguito della consultazione che sarà effettuata ai sensi dell'art. 25 della L.R.T. 10/2010 e s.m.i., da trasmettere alla autorità competente per l'espressione del “parere motivato”, ai sensi dell'articolo 26 della L.R.T. 10/2010 e s.m.i.. Quest'ultima attività deve essere preceduta dall'acquisizione della “valutazione d'incidenza” da parte dell'autorità competente in materia ai sensi dell'art. 73 ter della LRT 10/2010 e s.m.i., secondo le modalità previste dall'articolo 87 della L.R.T. 30/2015.
 - redazione del documento “dichiarazione di sintesi”, da allegare alla conclusione del processo decisionale, con i contenuti dell'art. 27 della L.R.T. 10/2010 e s.m.i.;
 - redazione di documento attinente le attività di monitoraggio previste, con i relativi indicatori aggiornati al periodo di approvazione dei piani, e le relative azioni da adottare in merito alla realizzazione e gestione del suddetto monitoraggio, così come indicato nell'articolo 29 della L.R.T. 10/2010 e s.m.i..
2. l'incarico dovrà svolgersi per l'attività di cui all'oggetto in conformità con le norme nazionali e regionali vigenti in materia ambientale e di pianificazione finalizzato all'adeguamento del Piano Strutturale vigente e redazione del nuovo Piano Operativo operando pertanto in stretta collaborazione con il capogruppo responsabile incaricato dell'attività di pianificazione per la redazione della Variante di adeguamento del Piano Strutturale al nuovo quadro normativo di riferimento e del nuovo Piano Operativo.
3. Il incaricato, con la firma del presente contratto, dichiara di conoscere e di accettare le caratteristiche dell'incarico le tempistiche e quanto altro regolamentato dalla citata convenzione e soprattutto nel rispetto delle indicazioni impartite ai dal RUP.

ART.2 – COMPENSO PROFESSIONALE

1. il corrispettivo dell'incarico di cui all'oggetto è pari ad € escluso Iva e contributi previdenziali e tale importo viene a costituire il limite di spesa entro il quale l'affidatario dovrà rimanere nello svolgimento di quanto richiesto.
2. Ogni modifica/integrazione richiesta negli elaborati non comporterà nessuna pretesa di compensi ulteriori rispetto a quanto pattuito.
3. Tale importo è comprensivo di tutta la documentazione che verrà consegnata anche in più copie nelle varie fasi procedurali oltre supporto digitale richiesto.

ART.3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGO TRA LE PARTI

1. Le prestazioni richieste nella presente convenzione, quale contratto d'opera intellettuale, sono infungibili e rigorosamente personali
2. Al, pertanto, è fatto divieto assoluto di cedere ad altri, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, potendosi valere solo eccezionalmente e sotto la propria direzione e responsabilità, ai sensi dell'art. 2232 del C.C., di ausiliari, qualora la collaborazione di questi non sia incompatibile con l'oggetto

della prestazione ne sia informato il committente. Non è parimenti ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

3. il mancato rispetto di quanto stabilito al comma precedente può determinare la risoluzione del contratto d'incarico ai sensi dell'art. 11 della presente convenzione
4. il nell'espletamento dell'incarico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del C.C. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dalla presente convenzione e dagli atti della stessa richiamati e dal DM 17.06.2016. E' altresì obbligato all'osservanza di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico e delle norme prescritte da leggi, decreti e circolari nazionali regionali e comunali specificatamente in materia ambientale ed del governo del territorio oggetto del presente incarico e vigenti al momento dell'espletamento della prestazione professionale e la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine della migliore tutela dell'interesse dell'amministrazione comunale;
5. resta a carico del ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione;
6. il incaricato dovrà eseguire quanto affidato secondo il rispetto delle normative vigenti in materia ambientali e del governo del territorio statali, regionali e comunali per il conseguimento della finalità dell'incarico e su indicazioni impartite dall'amministrazione, collaborando a stretto contatto con il capogruppo incaricato della pianificazione urbanistica e con il RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi. In particolare l'attività dovrà essere espletata in modo da non comportare rallentamenti e/o ritardi dei lavori dell'incarico oggetto di pianificazione.
7. l'incarico sarà svolto sotto la direzione del RUP che si riserva in qualsiasi momento l'insindacabile facoltà di impartire istruzioni e direttive che il con la sottoscrizione del presente contratto si impegna a rispettare
8. l'inosservanza di dette prescrizioni costituisce inadempienza contrattuale e può comportare le conseguenze previsti dall'art.11 della presente convenzione
9. Il si obbliga ad introdurre nella documentazione redatta, fino alla definitiva approvazione della stessa, tutte le integrazioni o modifiche imposte dagli atti di pianificazioni (variante PS e nuovo PO) per quanto emerso dalle indicazioni del capogruppo, dal Responsabile del Procedimento ed a seguito di quanto indicato dagli organi competenti in materia ambientale, nonché ai diversi eventuali orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi;
10. In particolare il incaricato deve introdurre senza indugio agli elaborati prodotti tutte le modifiche e i perfezionamenti necessari per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso, comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi
11. Il incaricato è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi:

- a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- a rapportarsi e collaborare a stretto contatto con il Capogruppo della pianificazione e con il Responsabile Unico del Procedimento;
- a far presente all'Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- ad intraprendere, di propria iniziativa, ogni attività necessaria affinché la documentazione relativa alla VAS e VI di cui all'incarico possa conseguire tutti i pareri favorevoli i nulla osta e le prescritte autorizzazioni.

E' pertanto suo obbligo:

- identificare gli uffici competenti al rilascio degli atti suindicati;

- informarsi presso i medesimi uffici onde conoscere tempestivamente quanto è necessario perché le domande di pareri, nulla osta autorizzazioni ecc. possano trovare rapida evasione;
 - acquisire, prima della consegna definitiva, tutti i pareri, od autorizzazioni previste per legge;
 - formulare le controdeduzioni alle osservazioni pervenute, a seguito della consultazione, da trasmettere alla autorità competente, per l'espressione;
12. Il ha l'obbligo di trasmettere al Responsabile del Procedimento, quattro esemplari dei documenti predisposti nelle varie fasi procedurali, nel termine previsto dalla normativa vigente e dal contratto, od eventualmente fissato per iscritto dall'amministrazione e comunque prima del pagamento dei corrispettivi a saldo; copia degli stessi atti deve essere fornita su supporto magnetico in formato standardizzato.
 13. L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) finalizzata all'adeguamento del Piano Strutturale al PIT/PPR e nuovo Piano Operativo relativa all'incarico. Ilprovvederà a proprie spese all'estrazione delle copie a lui necessarie.
 14. L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a garantire i rapporti con i propri uffici e con il capogruppo incaricato della pianificazione attraverso il Responsabile del Procedimento per tutto il corso di espletamento del presente incarico professionale.

ART. 4 - TERMINI E PENALI

1. Il è tenuto a consegnare gli elaborati di cui all'oggetto della presente convenzione con lettera di accompagnamento datata e sottoscritta riportante in elenco il materiale trasmesso.
2. Il termine della prestazione, entro il quale deve avvenire la presentazione complessiva di quanto richiesto in oggetto, è inderogabilmente il 31.10.2018 meglio dettagliato come segue:
 - Il "documento preliminare" avente i contenuti di cui all'art. 23 della LR 10/10 e smi e riferimenti ai contenuti dello studio d'incidenza dovrà essere consegnato, per l'avvio del procedimento, inderogabilmente entro e non oltre 140 (centoquaranta) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto d'incarico professionale;
 - Il "rapporto ambientale" avente i contenuti di cui all'art. 24 della LR 10/10 e smi e completo del documento denominato "sintesi non tecnica", che illustra con linguaggio non specialistico i contenuti del piano, del documento "rapporto ambientale" e del documento "studio di incidenza"redatto ai sensi della L.R. 30/15, contenente gli ulteriori e specifici elementi di conoscenza e di analisi di cui all'allegato (G) del d.p.r. 357/1997 dovrà essere consegnato per l'adozione inderogabilmente entro e non oltre il 21.12.2017 previa presentazione;
 - La documentazione necessaria alla conclusione della procedura di VAS e di VI per l'approvazione in Consiglio Comunale della Variante al PS e del PO, dovrà essere consegnata inderogabilmente entro e non oltre il 31.10.2018.
3. Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui sopra, sarà applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo del compenso di cui all'art. 2
4. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione, sono cumulabili e non escludono la responsabilità del per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione committente.
5. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; il superamento di detto importo viene ritenuto grave inadempienza e può provocare, senza obbligo di messa in mora, la risoluzione del contratto come previsto all'art. 11 della presente convenzione oltre al risarcimento del danno sofferto dall'Amministrazione.

6. Per motivi validi e giustificati l'Amministrazione committente potrà concedere proroghe su motivata richiesta presentata dal prima della scadenza del termine di consegna.
7. Nessuna variazione può essere addotta dala giustificazione del ritardo ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici dell'Amministrazione o da terzi, dal Responsabile del Procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi ritardo è a carico dell'incaricato.
8. Il termine per il compimento delle prestazioni indicate è pari al tempo occorrente per l'esecuzione dell'incarico in oggetto e quindi inderogabilmente entro 31.10.2018.
9. Ildeve rispettare, per lo svolgimento delle singole prestazioni in cui si articola l'incarico, i termini previsti dalle leggi in materia ambientale e del governo del territorio e fissate per scritto dall'amministrazione.

ART. 5 - VALIDAZIONE DEGLI ELABORATI

1. E' competenza del Responsabile del Procedimento la validazione, ai sensi dell'art. 26 c. 8 del D. Lgs 50/2016, dei documenti presentati dall'incaricato. La validazione sarà preceduta da verifica dello stesso di quanto presentato, ad opera del Responsabile del Procedimento o comunque da un soggetto individuato conformemente al comma 6 dell'art. 26 del D. Lgs 50/2016. Il soggetto deputato alla verifica, qualora riscontri contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi dell'amministrazione e quelli dell'attività pianificatoria in atto, potrà stabilire un termine massimo per ricondurre gli elaborati a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto ai sensi del precedente art. 4. Scaduto il termine assegnato troverà in ogni caso applicazione la penale di cui all'art. 4 oltre alle altre conseguenze previste dalla presente convenzione.
2. Qualora, nonostante le modifiche apportate ai sensi del presente articolo, l'elaborazione della documentazione non possa ugualmente essere accettata si procederà ai sensi del successivo art. 11 e al non sarà dovuto alcun compenso.
3. Il incaricato è tenuto a presenziare alla seduta di verifica della documentazione presentata, ed a sottoscrivere il relativo verbale.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

1. L'Amministrazione Comunale per l'espletamento dell'incarico in oggetto e la formulazione dell'offerta mette a disposizione, tramite il sito web istituzionale, tutti i documenti di valutazione ambientale strategica facenti parte del Regolamento Urbanistico del Piano Strutturale e delle varianti redatte e tutti i documenti urbanistico-edilizio. In particolare è possibile consultare ed estrarre tutto il materiale utile alla presentazione dell'offerta ed all'espletamento dell'incarico seguendo le indicazioni sotto riportate.
2. Nel Sistema Informativo Territoriale del Comune di Siena (SIT), collegandosi al seguente indirizzo <http://maps1.ldpgis.it/siena/>, è possibile consultare e scaricare il materiale inerente agli:

STRUMENTI URBANISTICI

- [REGOLAMENTO URBANISTICO](#)
- [PIANO STRUTTURALE](#)
- [PIANO REGOLATORE GENERALE\(NON PIÙ VIGENTE\)](#)
- [PIANO IMPIANTI PUBBLICITARI](#)
- [PIANO DISTRIBUZIONE E LOCALIZZAZIONE FUNZIONI\(NON PIÙ VIGENTE\)](#)
- [PIANO CLASSIFICAZIONE ACUSTICA](#)
- [RELAZIONE TECNICA PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA](#)
- [PIANO DEL COLORE](#)

- [PIANI DI INIZIATIVA PUBBLICA \(PEEP E PIP\)](#)
- [SMAS](#)
- [SCHEMA METROPOLITANO AREA SENESE](#)
- [IL TERRITORIO](#)
- [CARTOGRAFIA DI BASE](#)
- [DATI DEMOGRAFICO-TERRITORIALI](#)
- [DATI STORICO - ARCHEOLOGICI](#)
- [SERVIZI](#)
- [VERDE URBANO](#)
- [URP - SEGNALAZIONI DEI CITTADINI](#)
- [I VINCOLI](#)
- [BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI](#)
- [VINCOLO IDROGEOLOGICO](#)
- [OSSERVATORIO](#)
- [EMISSIONI DI FUMI](#)
- [AREE PERCORSE DA INCENDI](#)
- [MISURE CAMPI ELETTRROMAGNETICI](#)
- [SPECIFICHE TECNICHE PER LA CREAZIONE E LA GESTIONE DEI DATI](#)

Nella sezione “Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio”, collegandosi al seguente indirizzo, sono inoltre consultabili:

<http://www.comune.siena.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Pianificazione-e-governo-del-territorio> è possibile consultare il seguente materiale:

- [Piano Strutturale](#)
- [Regolamento Urbanistico](#)
- [Varianti al Regolamento Urbanistico](#)
- [Piani Attuativi \(adottati e approvati\)](#)
- [Piani Complessi di Intervento \(PCI\)](#)
- [Procedure di VAS](#)
- [Gestione Piani di Iniziativa Pubblica \(PIP, PEEP, Edilizia convenzionata\)](#)
- I servizi on-line del Servizio Urbanistica
- Materiale relativo alle [Conferenze di Pianificazione per nuove previsioni di Grandi Strutture di Vendita](#)

Nella sezione “I servizi on-line del Servizio Urbanistica”, collegandosi al seguente indirizzo, è reperibile il documento relativo alle Indagini sui Flussi di Traffico del Comune di Siena:

<http://www.comune.siena.it/La-Citta/Territorio/Direzione-Territorio-Sportello-Unico-e-Attivita-Economiche/Servizio-Urbanistica/I-servizi-on-line-del-Servizio-Urbanistica/Indagine-sui-flussi-di-traffico>

Nella sezione “I servizi on-line del Servizio Urbanistica”, collegandosi al seguente indirizzo, è reperibile il documento relativo alle Indagini sui Flussi di Traffico del Comune di Siena:

<http://www.comune.siena.it/La-Citta/Territorio/Direzione-Territorio-Sportello-Unico-e-Attivita-Economiche/Servizio-Urbanistica/I-servizi-on-line-del-Servizio-Urbanistica/La-Metropolitana-leggera>

La documentazione è inoltre reperibile e scaricabile direttamente o consultabile liberamente dal sito “Open Data” del Comune di Siena al seguente indirizzo: <http://opendata.comune.siena.it/> dove sono disponibili i seguenti dati:

- **PIANO STRUTTURALE – QUADRO CONOSCITIVO**

- **Tavola B.8.1.07 – Beni storico-architettonici del territorio aperto**

dato: <http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=BSA>

visualizzazione: http://mapserver3.ldpgis.it/siena/ps/bsa/home/fr_int.cfm (solo explorer)

- **PIANO STRUTTURALE – PROGETTO DI PIANO**

- **Tavola C.5/01 – Invarianti strutturali**

dato: http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=Invarianti_strutturali

visualizzazione: http://mapserver3.ldpgis.it/siena/ps/c5_01/home/fr_int.cfm (solo explorer)

- **Tavola C.5/02 – Sistemi e sottosistemi di paesaggio**

dato: http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=sistemi_paesaggio

visualizzazione: http://mapserver3.ldpgis.it/siena/ps/c5_02/home/fr_int.cfm (solo explorer)

- **Tavola C.5/03 – Forme del paesaggio rurale: tessitura agraria e situazioni problematiche**

dato: http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=tessitura_agraria

visualizzazione: http://mapserver3.ldpgis.it/siena/ps/c5_03/home/fr_int.cfm (solo explorer)

- **Tavola C.5/04 – Sistema funzionale degli insediamenti**

dato: http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=sistema_funzionale_insediamenti

visualizzazione: http://mapserver3.ldpgis.it/siena/ps/c5_04/home/fr_int.cfm (solo explorer)

- **Tavola C.5/05 – Sottosistema funzionale del verde urbano e territoriale**

dato: http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=verde_urbano_territoriale

visualizzazione: http://mapserver3.ldpgis.it/siena/ps/c5_05/home/fr_int.cfm (solo explorer)

- **Tavola C.5/06 – Sistema funzionale delle infrastrutture a rete**

dato: http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=infrastrutture_a_rete

visualizzazione: http://mapserver3.ldpgis.it/siena/ps/c5_06/home/fr_int.cfm (solo explorer)

- **Tavola C.5/07 – Il contributo del PRC2 al miglioramento della qualità insediativa**

dato: <http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=PRC2>

visualizzazione: http://mapserver3.ldpgis.it/siena/ps/c5_07/home/fr_int.cfm (solo explorer)

- **Tavola C.5/08 – Strategie dello sviluppo territoriale**

dato:

http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=strategie_sviluppo_territoriale

visualizzazione: http://mapserver3.ldpgis.it/siena/ps/c5_08/home/fr_int.cfm (solo explorer)

- **Tavola C.5/09 – Unità Territoriali Omogenee Elementari - UTOE**

dato: <http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=utoe>

visualizzazione: http://mapserver3.ldpgis.it/siena/ps/c5_09/home/fr_int.cfm (solo explorer)

- **Tavola C.3/01 – Carta della pericolosità geologica**

dato:

http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=geo_pericolosita_geologica

visualizzazione: http://mapserver3.ldpgis.it/siena/ps/C3_01/home/fr_int.cfm (solo explorer)

- **Tavola C.3/04 – Carta della sensibilità degli acquiferi**

dato: http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=geo_sensibilita_acquiferi

visualizzazione: http://mapserver3.ldpgis.it/siena/ps/C3_04/home/fr_int.cfm (solo explorer)

- **NTA DEL PIANO STRUTTURALE**

dato: http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=PS_NTA

visualizzazione: http://mapserver3.ldpgis.it/siena/ps/home/normativa_ps/index_nta.cfm (solo explorer)

• **REGOLAMENTO URBANISTICO – QUADRO CONOSCITIVO**

- **Tavola Ruqc3 – Individuazione del territorio urbanizzato**

dato: http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=Urbanizzato_LR65

visualizzazione: http://maps1.ldpgis.it/siena/?q=ru_qc (solo explorer)

- **REGOLAMENTO URBANISTICO – PROGETTO DI PIANO**

- **Tavola RU1 (Tessuti insediativi e Sistemi di Paesaggio), Tavola RU2 (La disciplina della gestione e trasformazione degli insediamenti in area urbana), Tavola RU3 (La disciplina della tutela e valorizzazione del territorio rurale) – Regolamento Urbanistico**

dato: http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=ru_dati_tav_1_2_3

visualizzazione:

http://siena.ldpgis.it/normativa/index.php?viewer=ajax&normativa=_ru&mappa=tav_ru1_2_3&id= (solo explorer)

- **Tavola RU4 – Pericolosità idraulica**

dato: http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=pericolosita_idraulica

visualizzazione:

http://siena.ldpgis.it/normativa/index.php?viewer=ajax&normativa=_ru&mappa=tav_ru4&sid= (solo explorer)

- **Tavola RU5 – Pericolosità geomorfologica**

dato:

http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=pericolosita_geomorfologica

visualizzazione:

http://siena.ldpgis.it/normativa/index.php?viewer=ajax&normativa=_ru&mappa=tav_ru5&sid= (solo explorer)

- **Tavola RU6 – Pericolosità sismica**

dato: http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=pericolosita_sismica

visualizzazione:

http://siena.ldpgis.it/normativa/index.php?viewer=ajax&normativa=_ru&mappa=tav_ru6&sid= (solo explorer)

- **Fattibilità per le aree di trasformazione**

dato:

http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=fattibilita_aree_trasformazione

visualizzazione:

http://siena.ldpgis.it/normativa/index.php?viewer=ajax&normativa=_ru&mappa=tav_all_2 (solo explorer)

- **Perimetrazione dei centri abitati (ai sensi dell'art. 55 della L.R. 1/2005)**

dato: http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=centro_abitato

visualizzazione:

http://siena.ldpgis.it/normativa/index.php?viewer=ajax&normativa=_ru&mappa=tav_all_a&sid= (solo explorer)

- **Tavola Ruqc3 - Individuazione del territorio urbanizzato (ai sensi dell'art. 224 della L.R. 65/2014)**

dato: http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=Urbanizzato_LR65

visualizzazione: http://maps1.ldpgis.it/siena/?q=ru_gc (solo explorer)

- **NTA DEL REGOLAMENTO URBANISTICO**

dato: http://opendata.comune.siena.it/?q=metarepo/datasetinfo&id=RU_NTA

visualizzazione: http://maps1.ldpgis.it/siena/?q=indice_normativa_ru&normativa=ru (solo explorer)

3. La presa visione del materiale messo a disposizione dall'Amministrazione presso gli uffici del Servizio Urbanistica e l'adeguatezza dello stesso, dovrà essere riportata nella dichiarazione trasmessa
4. Gli elaborati redatti resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione committente la quale potrà, a proprio insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte le varianti ed aggiunte che, a suo giudizio, siano ritenute necessarie senza che dall'affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta. Resta comunque salva la proprietà intellettuale di quanto redatto.

ART. 7 - ONERI VARI

1. Sono a carico del le spese del presente atto e consequenziali.
2. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al contributo per la Cassa di Previdenza.

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL COMPENSO PROFESSIONALE

1. Il pagamento delle competenze avverrà come segue:
 - Il 20% dell'onorario alla redazione del documento preliminare entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, che potrà essere presentata dopo validazione del RUP;
 - il 50% dell'onorario alla redazione del rapporto ambientale completo dal documento denominato sintesi non tecnica entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, che potrà essere presentata dopo validazione del RUP;
 - Il 30% dell'onorario alla conclusione della procedura di VAS e di VI e dei documenti attinenti le attività di monitoraggio, entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, che potrà essere presentata dopo validazione del RUP.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ

1. Il incaricato è responsabile della rispondenza degli elaborati redatti alle prescrizioni formulate dal Responsabile del Procedimento e in stretta collaborazione con il capogruppo incaricato della pianificazione.
2. Dovrà rifare a proprie spese quanto eseguito in difformità dalle disposizioni di cui sopra .

ART. 10 - COPERTURE ASSICURATIVE

1. Il dovrà essere munito, a far data dalla stipula del presente incarico, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione di quanto affidato che abbiano determinato a carico della stazione appaltante ulteriori spese. Detta polizza dovrà avere efficacia per tutta la durata dell'affidamento.

2. La polizza dovrà prevedere un massimale non inferiore a 500.000 euro, IVA esclusa. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte del, esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.
3. L'incaricato ha presentato, in data _____ prot. _____, dichiarazione della compagnia di assicurazioni _____, agenzia/filiale di _____, autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea, contenente l'impegno a rilasciare con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico.

ART. 11 - FACOLTÀ DI RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso per le prestazioni fino ad allora svolte.
2. Il recesso da parte del comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.
3. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:
 - a) Ritardo nella consegna degli elaborati richiesti che comporti l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali;
 - b) Ove sullo specifico oggetto di incarico non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque Ente o Amministrazione, ovvero non fosse conseguita la verifica dello stesso da parte del competente organo consultivo dell'Amministrazione, per accertato difetto, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamenti in materia ambientale e pianificatoria;
 - c) Violazione del divieto di subappalto o dell'obbligo di comunicare all'Amministrazione l'eventuale utilizzo di ausiliari per l'espletamento dell'incarico;
 - d) Inosservanza delle istruzioni e direttive impartite dal Responsabile del Procedimento, come descritte nella presente convenzione;
 - e) Salvo quanto previsto ai punti precedenti, nell'ipotesi in cui il non osservi o violi le condizioni o clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti nella materia oggetto d'incarico o dalla presente convenzione
 - f) Mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti.
4. La risoluzione opererà di diritto dalla data di notifica della volontà dell'Amministrazione di valersi della clausola risolutiva e deve essere preceduta, nelle ipotesi previste alle lettere d) ed e), dalla diffida ad adempiere inoltrata entro un congruo termine e dal persistente inadempimento da parte dell'incaricato.
5. Nell'ipotesi di risoluzione di cui al comma 3 lett. b) all'affidatario non è dovuto alcun compenso per le prestazioni fino a quel momento svolte. Nelle altre ipotesi previste dal medesimo comma invece saranno corrisposte all'incaricato le sole competenze dovute per le prestazioni fino ad allora svolte purché ritenute accettabili dall'Amministrazione.
6. Quanto sopra stabilito non esclude la responsabilità del per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione committente

ART. 12 - CONTROVERSIE

1. Tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non potessero essere deferite in via amministrativa saranno oggetto di definizione in sede giudiziaria. Il foro competente è quello di Siena.

ART. 13 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

1. Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del DPR 26 Aprile 1986, n. 131.

Redatto in duplice originale, l'atto presente, previa lettura e conferma è stato come segue sottoscritto