



BANDO PER L’AFFIDAMENTO A MEZZO DI PROCEDURA APERTA DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER L’AGGIORNAMENTO DEL PIANO STRUTTURALE VIGENTE E LA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO OPERATIVO DEL COMUNE DI SIENA - CPV 71410000-5 - Servizi di urbanistica - CIG 68225778A4

1. Ente appaltante

La gara è bandita dal Comune di Siena, Piazza Il Campo n. 1 – 53100 Siena - tel.: 0577/292111; fax: 0577/292417; indirizzo Internet: <http://www.comune.siena.it>; Pec: comune.siena@postacert.toscana.it.

2. Informazioni generali

Responsabile del procedimento per l’espletamento del servizio è l’Arch. Rolando Valentini, PO del Servizio Urbanistica — Telefono: 0577- 292286.

La gara è indetta in esecuzione del provvedimento n. 1752 del 07/11/2016.

La procedura di gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara e la documentazione relativa sono pubblicate nel sito web <http://start.e.toscana.it/comune-siena> e potranno essere reperite collegandosi al sito predetto e cliccando sul collegamento relativo alla presente procedura.

Per partecipare alla procedura l’operatore economico interessato deve essere già iscritto o iscriversi nell’“Indirizzario Fornitori” del Sistema Telematico Acquisti del Comune di Siena. Per effettuare l’iscrizione è necessario effettuare la procedura, interamente online, a partire dall’indirizzo <http://start.e.toscana.it/comune-siena>, accessibile anche dal sito internet dell’Amministrazione www.comune.siena.it, cliccando nella sezione in alto della homepage “Il Comune” - “Gare, Concorsi e Avvisi” – “Bandi di gara” – “Gare online”. Al concorrente sarà chiesto di specificare alcuni dati relativi all’operatore economico che si desidera registrare e le categorie merceologiche per le quali intende essere contattato.

In particolare per partecipare alla gara di cui al presente bando, il concorrente deve iscriversi, o essere già iscritto, nella categoria “TERRITORIO E URBANISTICA – Pianificazione U.03”

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione e per eventuali problematiche nell’inserimento dell’offerta, è possibile contattare il CALL CENTER ai numeri 02/86838415-86838438 o all’indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

Chiarimenti ed informazioni in merito al servizio oggetto dell'appalto, al presente bando ed all’espletamento della gara, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “chiarimenti” nell’area del suddetto sito web riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

3. Oggetto e durata del servizio

L’appalto ha per oggetto l’affidamento dell’incarico professionale per l’aggiornamento del Piano Strutturale vigente e la redazione del nuovo Piano Operativo del Comune di Siena.

Le principali prestazioni da svolgere consistono nella redazione della documentazione necessaria all’avvio del procedimento per la variante al Piano Strutturale e per il Piano Operativo, della documentazione necessaria all’adozione in Consiglio Comunale della variante al Piano Strutturale e del Piano Operativo e della documentazione necessaria all’approvazione in Consiglio Comunale della variante per l’aggiornamento del Piano Strutturale e del Piano Operativo e sono disciplinate dalla Legge regionale Toscana 10 novembre 2014, n. 65 - Norme per il governo del territorio, con particolare riferimento ai seguenti articoli:

- Art. 17 - Avvio del Procedimento
- Art. 92 - Piano Strutturale

- Art. 93 - Termini del procedimento di formazione del Piano Strutturale e della variante generale
- Art. 95 - Piano Operativo
- Art. 96 - Termini del procedimento di formazione del Piano Operativo e delle varianti

L'aggiornamento del Piano Strutturale, redatto ai sensi della previgente normativa regionale in materia di governo del territorio (art. 53 della LRT 1/2005) dovrà essere integrato con i contenuti dell'art. 92 della LRT 65/2014 e prevedere l'adeguamento al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) e al Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di Piano Paesaggistico regionale (PIT/PPR).

Il nuovo Piano Operativo dovrà essere conformato al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) e al Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di Piano Paesaggistico regionale (PIT/PPR).

Gli strumenti urbanistici sopra elencati dovranno seguire le disposizioni del Documento Programmatico, approvato con deliberazione C.C. 2 agosto 2016, n. 195.

Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere conformi alle leggi, norme e regolamenti statali e regionali e comunali in materia edilizia, igienico-sanitaria, sicurezza (per gli aspetti sismici, idrogeologici, geomorfologici, antincendio, inquinamento acustico, ecc...), superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche, al fine di rendere attuabili le previsioni urbanistiche in essi contenuti.

Per una più dettagliata descrizione delle prestazioni richieste all'appaltatore si rinvia al Capitolato Speciale d'appalto approvato con la citata determinazione n. 1752 del 07/11/2016 e reperibile tra la documentazione di gara.

Tutta la documentazione necessaria all'avvio del procedimento per la variante al Piano Strutturale e per il Piano Operativo dovrà essere consegnata all'Amministrazione entro 5 (cinque) mesi dalla stipula del contratto di incarico professionale.

Tutta la documentazione necessaria all'adozione in Consiglio Comunale della variante al Piano Strutturale e del Piano Operativo dovrà essere consegnata all'Amministrazione inderogabilmente entro il giorno 21 dicembre 2017.

Tutta la documentazione necessaria all'approvazione in Consiglio Comunale della variante per l'aggiornamento del Piano Strutturale e del Piano Operativo dovrà essere consegnata all'Amministrazione entro il giorno 31 ottobre 2018.

Il termine per la consegna del materiale necessario per l'adozione della variante potrà essere prorogato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, mentre il termine di cui al precedente comma potrà essere prorogato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione secondo le motivazioni e i termini indicati agli artt. 93 e 96 della LRT 65/2014 e s.m.i.

4. Importo del servizio

Il corrispettivo (onorari e spese) per le prestazioni da effettuare è fissato in via preliminare in complessivi € 194.473,20= oltre IVA e Cassa di Previdenza.

L'importo del contratto sarà quello risultante dall'offerta economica del soggetto affidatario del servizio.

5. Modalità di aggiudicazione

L'affidamento dell'incarico professionale avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs 50/2016, valutabile in base agli elementi di seguito indicati:

A	Offerta economica (ribasso sull'importo posto a base di gara)	Massimo punti 20
B	Know how del coordinatore e dello staff dedicato	Massimo punti 40
C	Offerta tecnica (modalità di svolgimento e cronoprogramma)	Massimo punti 40

Con riferimento all'elemento di cui alla lettera B "Know how del coordinatore e dello staff dedicato" l'Amministrazione individua i seguenti sottoelementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando agli stessi il punteggio massimo a fianco di ciascun indicato:

B1	Esperienza e professionalità, riferite alle attività simili al servizio richiesto desumibili dal Curriculum professionale del Capogruppo	Max punti 20
B2	Esperienza e professionalità, riferite alle attività simili al servizio richiesto desumibili dai Curriculum professionale dei singoli componenti dello Staff	Max punti 12
B3	Caratteristiche della composizione del gruppo di staff in riferimento al numero dei componenti alle relative professionalità e alla presenza di più di un giovane professionista nello Staff	Max punti 8
	TOTALE PUNTEGGIO KNOW HOW DEL COORDINATORE E STAFF DEDICATO	Max 40 punti

Con riferimento all'elemento di cui alla lettera C "Offerta Tecnica" l'Amministrazione individua i seguenti sottoelementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando agli stessi il punteggio massimo a fianco di ciascun indicato:

C1	Completezza, qualità e rispondenza della proposta agli obiettivi dell'Amministrazione	max punti 8
C2	Integrazione, sinergie e modalità di interrelazione tra le proposte contenute nella variante del PS con quelli da prevedere nel PO	max punti 8
C3	Capacità di innovazione della proposta in termini culturali, programmatici e tecnici	max punti 7
C4	Capacità di progettazione e restituzione dei dati in sistemi informativi territoriali	max punti 7
C5	Rispondenza a criteri di fattibilità operativa, semplificazione normativa e di controllo di gestione	max punti 7
C6	Modalità e momenti di partecipazione, informazione e comunicazione anche non tecnica nelle diverse fasi di sviluppo del lavoro	max punti 3
	TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	max. punti 40

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con le modalità di seguito riportate.

Con riferimento all'elemento di cui alla lettera A (**Offerta economica**) l'attribuzione del punteggio avverrà moltiplicando il punteggio massimo attribuibile per il relativo coefficiente così determinato:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente *i*esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = **valore** dell'offerta(ribasso) più conveniente

Per quanto attiene all'elemento B (**Know how del coordinatore e della staff dedicato**) e all'elemento C (**Offerta tecnica**), con riferimento a ognuno dei sotto elementi di valutazione verrà motivatamente attribuito da ciascun componente della commissione un coefficiente variabile da 0 a 1 calcolato mediante "confronto a coppie" seguendo le linee guida emanate dall'ANAC relativamente alle modalità di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (delibera n. 1005 del 21 settembre 2016): il prodotto della media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per il punteggio massimo assegnabile determinerà il punteggio conseguito dai singoli concorrenti per i suddetti sotto - elementi di valutazione. La somma dei punteggi come sopra calcolati determinerà il punteggio ottenuto da ciascun partecipante alla gara per gli elementi di valutazione B e C.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A) (offerta economica) in relazione all'elemento B) (Know how del coordinatore e della staff dedicato) e in relazione all'elemento C). (Offerta Tecnica).

6. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti, le società di ingegneria, i consorzi, i GEIE e i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad essi connessi, purché non sussistano a loro carico le cause di esclusione di cui al punto 7 e siano in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico-professionale di cui al punto 8.

E' consentita, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione alla gara a raggruppamenti temporanei non ancora costituiti.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo. E' fatto altresì divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

I consorziati per i quali il consorzio stabile concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art. 353 del codice penale.

In ragione di quanto sopra i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

L'appalto ha ad oggetto la redazione di strumenti urbanistici comunali che prevedono competenze interdisciplinari. Dovrà pertanto essere eseguito, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, da un gruppo di professionisti aventi le competenze previste all'art. 5 dell'allegato capitolo.

Pertanto ai fini della partecipazione alla gara è richiesto al concorrente singolo (professionisti associati, società, consorzi o GEIE) o al raggruppamento temporaneo nel suo complesso di disporre delle seguenti figure professionali che espletteranno l'incarico: un laureato in Architettura LM4 o vecchio ordinamento o in Ingegneria edile/civile LM23 o vecchio ordinamento, con esperienza di almeno dieci (10) anni in materia di urbanistica, con ruolo di coordinatore, un Geologo con specifica esperienza in materia urbanistica, un Dottore Agronomo o Dottore in Scienze Forestali e Ambientali, un esperto legale, con qualifica di Avvocato avente specifiche esperienze in materia edilizia e urbanistica, figure

professionali che dovranno essere iscritte negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali; un Archeologo e un esperto informatico, la cui figura potrà eventualmente essere assolta anche da una delle professionalità sopra richiamate.

In caso di raggruppamento l'architetto o ingegnere coordinatore o il soggetto che lo mette a disposizione per l'incarico dovrà assumere il ruolo di capogruppo.

7. Requisiti di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione (assenza di cause di esclusione)

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato art. 80 opera qualora la circostanza prevista riguardi i liberi professionisti singoli od associati; i soci e/o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e/o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, e/o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e/o il socio unico persona fisica, e/o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e/o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

8. Requisiti di ordine professionale e di capacità economica, finanziaria e tecnica e presa visione della documentazione tecnica

Per partecipare alla gara gli operatori economici indicati al punto 6 per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui al punto 7 devono essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto dell'affidamento, se persone giuridiche, ovvero all'albo professionale, se liberi professionisti singoli o associati, nonché dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a) avere realizzato un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo di almeno il doppio della base di gara;
- b) avere espletato negli ultimi dieci anni di almeno due incarichi professionali per la predisposizione di atti urbanistici, similari a quello da affidarsi effettuati per Enti pubblici, definiti perlomeno fino all'adozione, per un importo globale pari all'importo a base di gara;

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal capogruppo nella misura minima del 60 %.

Per la partecipazione alla gara è inoltre necessario che il concorrente dichiari di aver preso visione della documentazione messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale con le modalità indicate all'art. 3 dell'allegato capitolato e di averla ritenuta adeguata ai fini della formulazione dell'offerta.

In caso di indisponibilità dei servizi on-line del Comune di Siena, o per eventuali approfondimenti, è possibile visionare il materiale agli atti recandosi presso gli uffici del Servizio Urbanistica del Comune di Siena via di Città n. 81 in Siena, previo appuntamento, contattando i seguenti numeri telefonici del Servizio Urbanistica tel. 0577 292286/292181/292158/292358 oppure tramite e-mail al seguente indirizzo: rolando.valentini@comune.siena.it.

L'eventuale presa visione presso gli uffici del Servizio Urbanistica e l'adeguatezza del materiale messo a disposizione, dovrà essere riportata nella dichiarazione di cui sopra.

9. Requisiti informatici per partecipare alla gara

Per partecipare alla gara telematica gli operatori economici interessati devono essere in possesso di adeguata strumentazione informatica secondo quanto di seguito precisato.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28,8 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;
- MS excel o altro foglio di calcolo.

Per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://start.e.toscana.it/.comune-siena>).

I legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara **dovranno** essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 82 del 7 Marzo 2005 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore smart card. Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale**, rilasciato dagli organismi sopra citati.

10. Modalità di identificazione sul sistema telematico

La partecipazione alla presente procedura svolta telematicamente è consentita previa identificazione dell'operatore economico. Per identificarsi i concorrenti dovranno effettuare la procedura di registrazione on line presente nel Sistema Telematico Acquisti del Comune di Siena. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di affidamento. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center al numero 02/86838415-86838438 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

11. Modalità di presentazione della documentazione di gara e delle offerte:

Per essere ammesso a partecipare alla gara, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/11/2016:**

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui ai successivi punti **A.1** e seguenti, firmata digitalmente, ove richiesto;
- B) L'OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto **B**, firmata digitalmente;
- C) L'OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo punto **C**, firmata digitalmente.

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, relative al possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione (assenza di cause di esclusione) di cui al punto 7 del presente bando.

La suddetta domanda e la scheda di rilevazione vengono generate dal sistema telematico a seguito dell'imputazione dei dati richiesti nei form on line e devono essere firmate digitalmente dai professionisti singoli, da tutti quelli associati o dai legali rappresentanti della società o del consorzio o del GEIE (operatori economici con idoneità individuale).

Nel caso di raggruppamenti temporanei (operatori economici con idoneità plurisoggettiva) il sistema genererà una domanda per ciascuno dei soggetti costituenti il raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 10 del presente bando, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc i documenti "Domanda di partecipazione" e "Scheda di rilevazione requisiti di ordine generale" generati dal sistema;
- **Firmare** digitalmente i documenti "Domanda di partecipazione" e "Scheda di rilevazione requisiti di ordine generale" senza apportare modifiche;
- **Inserire** nel sistema i documenti "Domanda di partecipazione" e "Scheda di rilevazione requisiti di ordine generale" firmati digitalmente negli appositi spazi.

A.2) il documento "SCHEDA DI DETTAGLIO E DICHIARAZIONE CIRCA IL POSSESSO DELLA CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICA" contenete la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa al possesso delle capacità e dei requisiti prescritti al precedente punto 8 per l'ammissione alla gara e dati di dettaglio rispetto alla dichiarazione A1 relativamente ai requisiti di cui ai punti 6 e 7.

La dichiarazione deve essere resa sulla base del modello reperibile nel Sistema Telematico Acquisti nella documentazione di gara. Detto modello dovrà essere compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dai professionisti singoli, da tutti quelli associati o dai legali rappresentanti della società o del consorzio o del GEIE. Nel caso di raggruppamenti la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento e firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000.

A.3) DICHIARAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, da redigersi utilizzando, alternativamente a scelta del concorrente, uno dei seguenti due modelli reperibili nel Sistema Telematico Acquisti tra la documentazione di gara, secondo quanto appresso specificato:

A3.1) nel caso in cui la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto venga effettuata da tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere utilizzato il modulo denominato "**Dichiarazione art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 resa direttamente dagli interessati**".

Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal professionista singolo, da tutti i professionisti associati (in caso di associazioni professionali), dai soci (se si tratta di società in nome collettivo), dai soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice) dagli

amministratori muniti di potere di rappresentanza, dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di altro tipo di società o consorzio) e dai direttori tecnici. Il modulo deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dai soggetti di cui sopra, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando.

Nel caso raggruppamenti temporanei, dovrà essere prodotta da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento con le modalità di cui al comma precedente.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ovvero

A3.2) nel caso in cui la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto venga effettuata dal legale rappresentante del concorrente dovrà essere utilizzato il modulo denominato **“Dichiarazione art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 resa dal legale rappresentante del concorrente”**.

Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente con idoneità individuale (associazione professionale o società o consorzio) e dovrà riguardare: il professionisti associati (in caso di associazione professionale), i soci (se si tratta di società in nome collettivo), i soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di altro tipo di società o consorzio) ed i direttori tecnici; nonché i soggetti di cui sopra, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento, con le modalità di cui al comma precedente.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

A.4) (Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 46 comma 1, let. e) del D.Lgs. 50/2016)

A4.1) Dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del capogruppo e dai legali rappresentanti degli altri componenti il raggruppamento, da redigere sulla base del modulo reperibile nel Sistema Telematico Acquisti tra la documentazione di gara, con la quale vengano specificate le prestazioni che verranno svolte dai componenti del raggruppamento e i mandanti si impegnino, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti e a rispettare quanto prescritto dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti.

ovvero

A4.2) la scansione dell'originale cartaceo dell'**atto costitutivo** del raggruppamento se formato prima della presentazione dell'offerta.

(Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016)

A.5) Dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante la società consorziata, individuata dal Consorzio quale esecutrice del servizio oggetto di affidamento, da redigere sulla base del modulo reperibile nel Sistema Telematico Acquisti tra la documentazione di gara con la quale detta società dichiara il possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

A.6) Documento comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 20,00= a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (Legge 23.12.2005, n. 266) da effettuarsi secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza medesima al seguente indirizzo: www.autorita-lavoripubblici.it.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master-Card, Diners, American Express. Per

eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

- in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai, lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Nel caso di raggruppamento di concorrenti non ancora costituiti, dovrà essere effettuato un unico versamento a cura del mandatario.

B) OFFERTA TECNICA contenente:

B.1) il curriculum formativo e professionale del coordinatore e di ciascun professionista facente parte del Gruppo di lavoro, attestante i servizi analoghi svolti nell'ultimo decennio con specificazione dei relativi importi, degli Enti committenti, della data di conferimento dell'incarico, lo stato di attuazione, l'importo, nonché le eventuali specializzazioni, esperienze, conoscenze acquisite nello specifico settore oggetto dell'incarico.

Il curriculum dovrà essere composto al massimo di 7 pagine formato A4.

B.2) una relazione tecnico metodologica, con cui vengano illustrate le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, indicative delle caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio offerto. L'operatore economico dovrà descrivere il piano di lavoro proposto evidenziando per ciascuna delle fasi previste, la relativa tempistica racchiusa in un crono programma, il percorso attuativo, lo sviluppo del processo, la metodologia, i contenuti di massima dei documenti da produrre in coerenza con le disposizioni normative in materia di pianificazione urbanistica, anche sovra-comunale, paesaggistica, ambientale, di tutela dei beni storici e archeologici, delle leggi nazionali e regionali in materia e degli altri regolamenti regionali, del Comune di Siena e del Capitolato. Dovrà descrivere inoltre le modalità e le caratteristiche con cui progetterà e restituirà i dati in una logica di sistema informativo territoriale.

Al riguardo l'operatore economico dovrà indicare soluzioni per garantire adeguato grado di flessibilità organizzativa, per fronteggiare situazioni determinate dalla mutevolezza dovuta alla necessità di adeguamento dei nuovi strumenti urbanistici alla pianificazione regionale e provinciale e al reperimento di nulla osta e pareri nonché dalle fasi del processo pianificatorio. Le soluzioni dovranno essere espone in termini chiari e sintetici dando conto di adeguata capacità professionale.

La relazione dovrà essere composta al massimo 15 pagine formato A4.

Il curriculum formativo (Know how) e la proposta tecnica devono essere redatti tenendo presente tutti gli elementi che saranno valutati sulla base dei parametri di cui al punto 5. In tal modo si renderà più agevole la comprensione delle offerte tecniche e si permetterà un confronto oggettivo tra le diverse proposte.

I curricula dovranno essere sottoscritti con firma digitale dai soggetti cui si riferiscono, mentre la relazione deve essere resa firmata digitalmente dai professionisti singoli, da tutti quelli associati o dai legali rappresentanti della società o del consorzio o del GEIE. Nel caso di raggruppamenti la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento e firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti.

C) OFFERTA ECONOMICA che dovrà contenere: l'indicazione della percentuale del ribasso offerto, da applicare all'importo posto a base di gara.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il documento dovrà essere firmato digitalmente:

- nel caso di operatori economici con idoneità individuale: dai professionisti singoli, da tutti quelli associati o dai legali rappresentanti della società o del consorzio o del GEIE;
- nel caso operatori economici con idoneità plurisoggettiva: dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti costituenti il raggruppamento;

N.B.: la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file.

N.B.: la presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

N.B.: in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla Domanda di partecipazione e alla Scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

N.B.: tutta la documentazione di gara e l'offerta economica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente** per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Siena accessibile all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/comune-siena>. **Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente bando pubblico.**

12. Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione

La gara per l'affidamento del servizio avrà luogo il giorno **05/12/2016 alle ore 9,30** presso il Servizio Gare e Appalti in via di Città n. 81 a Siena.

La gara si svolgerà in modalità telematica.

L'apertura delle offerte telematiche verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata alla presenza di testimoni.

La Commissione procederà preliminarmente in seduta pubblica alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente bando. Al termine di tale procedura verranno decise le ammissioni ed esclusioni dei concorrenti.

Come stabilito dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal presente bando in € 900,00. Qualora si accertino incompletezze, mancanze o irregolarità essenziali nella documentazione amministrativa rimessa, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; la documentazione deve essere presentata contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena d'esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Dopo di che, la Commissione procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara ed alla valutazione dei curricula rimessi e delle relazioni proposte secondo il criterio indicato al precedente punto 5.

Successivamente, la Commissione, dopo aver comunicato ai concorrenti, tramite e-mail, la data dell'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche, procederà in seduta pubblica all'apertura delle stesse.

Il sistema telematico mostrerà i ribassi offerti dai concorrenti, i punteggi ottenuti da ciascun concorrente, nonché, sulla base di questi ultimi, la relativa classifica.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto

concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze della gara.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il concorrente che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà a richiedere ulteriori offerte migliorative.

Non si procederà all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data di apertura o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale appaltatore (art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016).

13. Obblighi dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 216 comma 11 l'affidatario è tenuto a rimborsare le spese di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

La stipula è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. L'appaltatore è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.

Qualora l'affidatario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

14. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia prevista 103 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità previste dall'art. 13 del Capitolato speciale.

15. Modalità di esecuzione del servizio

Il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del capitolato speciale approvato con atto dirigenziale n. 1752 del 07/11/2016, che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

Siena, 08/11/2016

Il Responsabile
Dott.ssa Chiara Ravenni