

**SIENA PARCHEGGI SPA**  
**Concessionaria servizio entrate Comune di Siena**

Sede legale: Via Sant'Agata, 1 – 53100 Siena  
Sede operativa: Via Fontebranda, 65 – 53100 Siena  
C.F.:00792090524

PEC: gestione.entrate@pec.sienaparcheggi.com

**E-Mail**

Imu: gestione.imu@sienaparcheggi.com

Tari: gestione.tari@sienaparcheggi.com

Cosap: cosap@sienaparcheggi.com

Imposta di soggiorno:

gestione.impostasoggiorno@sienaparcheggi.com

Riscossione coattiva:

gestione.riscossionecoattiva@sienaparcheggi.com



**Orario di ricevimento**

Sede di Via Fontebranda, 65  
Dal lunedì al venerdì ore 9-13 e il martedì e il giovedì  
dalle ore 15 alle ore 17

I nostri uffici sono temporaneamente chiusi al pubblico. Il Ricevimento al pubblico avverrà solo su appuntamento e nei casi in cui non vi sia una possibile soluzione alternativa

Tel. 0577-228795

Fax: 0577-292135

**Istanza di rateazione e di riconoscimento di debito**

*ai sensi dell'art. 11, del Regolamento generale delle Entrate tributarie ed extratributarie del Comune di Siena, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 28/07/2020*

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome	Nome	Sesso	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Indirizzo di residenza(via,numero civico,interno)			C.A.P.
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Comune	Provincia	E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
PEC	Telefono	Cellulare	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**In qualità di**  **dell'Azienda/ della persona**

Cognome/Denominazione Sociale	Nome		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Codice Fiscale	P.IVA	Data di nascita	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Luogo di nascita	Provincia		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
Indirizzo di residenza/ Sede Legale	C.A.P.		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**Indicare il recapito per l'invio delle comunicazioni se diverso da quello di residenza**

Via/Piazza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>		
Comune di	<input type="text"/>	Provincia	<input type="checkbox"/>	C.A.P.	<input type="text"/>

**SIENA PARCHEGGI SPA**  
**Concessionaria servizio entrate Comune di Siena**

Sede legale: Via Sant'Agata, 1 – 53100 Siena  
Sede operativa: Via Fontebranda, 65 – 53100 Siena  
C.F.:00792090524

**PEC:** gestione.entrate@pec.sienaparcheggi.com

**E-Mail**

**Imu:** gestione.imu@sienaparcheggi.com

**Tari:** gestione.tari@sienaparcheggi.com

**Cosap:** cosap@sienaparcheggi.com

**Imposta di soggiorno:**

gestione.impostasoggiorno@sienaparcheggi.com

**Riscossione coattiva:**

gestione.riscossionecoattiva@sienaparcheggi.com



**Orario di ricevimento**

Sede di Via Fontebranda, 65  
Dal lunedì al venerdì ore 9-13 e il martedì e il giovedì  
dalle ore 15 alle ore 17

I nostri uffici sono temporaneamente chiusi al pubblico. Il Ricevimento al pubblico avverrà solo su appuntamento e nei casi in cui non vi sia una possibile soluzione alternativa

Tel. 0577-228795

Fax: 0577-292135

## CHIEDO

Di essere ammesso al beneficio del versamento rateale dei seguenti importi nei limiti e con le modalità previste dell'art. 11, del Regolamento generale delle Entrate tributarie ed extra-tributarie del Comune di Siena, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 28/07/2020

Tipo di Atto	Numero	Data	Tipo di Entrata

in n.  rate mensili\*, oltre interessi legali e spese di procedure occorrente.

(\*) importo minimo importo minimo rateizzabile Euro 100,01. Per il numero massimo concedibile si rinvia alla lettura dello stralcio del Regolamento sotto riportato.

Di ritirare il provvedimento di rateazione ed i relativi avvisi di pagamento con la seguente modalità:

- trasmissione a mezzo email  
 trasmissione a mezzo Pec

**Inoltre,**

## DICHIARA

- di aver preso visione dell'art. 11, del Regolamento generale delle Entrate tributarie ed extratributarie del Comune di Siena, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 28/07/2020 vigente riportato in calce alla presente;
  - di aderire e conformarsi al contenuto degli atti inclusi nella presente istanza;
  - di riconoscere il debito di cui all'/gli atto/i sopra richiamati, di importo complessivo pari ad Euro
- con effetto novativo del termine di prescrizione;
- di rinunciare all'impugnazione degli atti oggetto della presente istanza davanti agli organi giurisdizionali competenti;

**SIENA PARCHEGGI SPA**  
**Concessionaria servizio entrate Comune di**  
**Siena**

Sede legale: Via Sant'Agata, 1 – 53100 Siena  
Sede operativa: Via Fontebranda, 65 – 53100 Siena  
C.F.:00792090524

**PEC:** gestione.entrate@pec.sienaparcheggi.com

**E-Mail**

**Imu:** gestione.imu@sienaparcheggi.com

**Tari:** gestione.tari@sienaparcheggi.com

**Cosap:** cosap@sienaparcheggi.com

**Imposta di soggiorno:**

gestione.impostasoggiorno@sienaparcheggi.com

**Riscossione coattiva:**

gestione.riscossionecoattiva@sienaparcheggi.com



**Orario di ricevimento**

*Sede di Via Fontebranda, 65*  
Dal lunedì al venerdì ore 9-13 e il martedì e il giovedì  
dalle ore 15 alle ore 17

I nostri uffici sono temporaneamente chiusi al pubblico. Il Ricevimento al pubblico avverrà solo su appuntamento e nei casi in cui non vi sia una possibile soluzione alternativa

Tel. 0577-228795

Fax: 0577-292135

- di essere consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora dai controlli effettuati dall'amministrazione emerga che quanto è stato dichiarato non corrisponde a verità, e delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

## ALLEGA

- Copia fotostatica del documento di identità;

**Informativa privacy**

Siena Parcheggi S.p.A. in qualità di Responsabile del Trattamento, informa che i dati relativi al presente provvedimento sono stati estratti dall'archivio dei tributi del Comune di Siena, titolare del trattamento, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, avviene unicamente per finalità connesse alla gestione e notificazione di atti amministrativi.

Secondo la normativa indicata, il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I dati personali vengono conservati a tempo illimitato, nel rispetto della vigente normativa.

**DATA**

**Firma del Dichiarante**

### Spazio riservato all'ufficio

A norma dell'art. 38 D.P.R. 28,12,2000 n. 445, la presente richiesta (e le dichiarazioni in essa contenute):

è stata sottoscritta dall'interessato in mia presenza.

non è stata sottoscritta dall'interessato in mia presenza ed è stata presentata unitamente alla copia di un documento di identità del dichiarante.

è pervenuta a mezzo posta o per via telematica, ovvero è stata presentata da un altro incaricato, con allegata la fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

**DATA**

**Firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione**

**SIENA PARCHEGGI SPA**  
**Concessionaria servizio entrate Comune di**  
**Siena**

Sede legale: Via Sant'Agata, 1 – 53100 Siena  
Sede operativa: Via Fontebranda, 65 – 53100 Siena  
C.F.:00792090524

**PEC:** gestione.entrate@pec.sienaparcheggi.com

**E-Mail**

**Imu:** gestione.imu@sienaparcheggi.com

**Tari:** gestione.tari@sienaparcheggi.com

**Cosap:** cosap@sienaparcheggi.com

**Imposta di soggiorno:**

gestione.impostasoggiorno@sienaparcheggi.com

**Riscossione coattiva:**

gestione.riscossionecoattiva@sienaparcheggi.com



**Orario di ricevimento**

*Sede di Via Fontebranda, 65*  
Dal lunedì al venerdì ore 9-13 e il martedì e il giovedì  
dalle ore 15 alle ore 17

I nostri uffici sono temporaneamente chiusi al pubblico. Il Ricevimento al pubblico avverrà solo su appuntamento e nei casi in cui non vi sia una possibile soluzione alternativa

Tel. 0577-228795

Fax: 0577-292135

**STRALCIO DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE**

**Art. 11 – Rateizzazione del credito tributario ed extratributario**

1. Il Responsabile del Servizio competente o il Funzionario Responsabile del relativo tributo, o il soggetto affidatario su motivata istanza del contribuente, tenuto conto delle condizioni economiche del medesimo risultanti da appositi accertamenti e della entità del credito vantato, può concedere, nel rispetto delle direttive al riguardo deliberate dalla Giunta, che il carico tributario, se non diversamente disciplinato dalla normativa di settore, ed extratributario venga rateizzato.
2. A tutela del credito vantato, il Comune si riserva la possibilità di richiedere al contribuente apposita garanzia per assicurare l'assolvimento di detto adempimento ivi compreso l'accollo del debito d'imposta altrui senza liberazione del contribuente originario.
3. Sulle somme il cui pagamento viene differito rispetto all'ultima scadenza, si applicano gli interessi nella misura stabilita dalla legge.
4. La ripartizione del pagamento delle somme dovute fino a un massimo di settantadue rate mensili, viene concessa a condizione che il debitore versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà:
  - a) fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;
  - b) da euro 100,01 a euro 500,00 fino a quattro rate mensili;
  - c) da euro 500,01 a euro 3.000,00 da cinque a dodici rate mensili;
  - d) da euro 3.000,01 a euro 6.000,00 da tredici a ventiquattro rate mensili;
  - e) da euro 6.000,01 a euro 20.000,00 da venticinque a trentasei rate mensili;
  - f) oltre euro 20.000,00 da trentasette a settantadue rate mensili.
5. In caso di comprovato peggioramento della situazione di temporanea obiettiva difficoltà, la dilazione concessa può essere prorogata una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di settantadue rate mensili, (o per il periodo massimo disposto dal regolamento dell'ente a norma del comma 797 dell'art. 1 L.160/2019), a condizione che non sia intervenuta decadenza.
6. Ricevuta la richiesta di rateazione, l'ente creditore o il soggetto affidatario può iscrivere l'ipoteca o il fermo amministrativo solo nel caso di mancato accoglimento della richiesta, ovvero di decadenza dai benefici della rateazione. Sono fatte comunque salve le procedure esecutive già avviate alla data di concessione della rateazione.
7. In caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non può più essere rateizzato; l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione.
8. Le rate mensili nelle quali il pagamento stato dilazionato scadono nell'ultimo giorno di ciascun mese indicato nell'atto di accoglimento dell'istanza di dilazione.